

Wir sind eine führende, schweizweit präsente Anwaltskanzlei mit Standorten in Basel, Bern, Genf, Lausanne, Lugano, Sion und Zürich sowie Zweigniederlassungen in Shanghai und Tokyo. Unsere Klienten sind nationale und internationale Unternehmen in der Schweiz wie im Ausland.

Am **Standort Bern** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Notariat oder Paralegal (80 - 100%)

In dieser vielseitigen Funktion unterstützen Sie unsere Notarinnen und Notare in allen notariellen Belangen. Sie erstellen selbständig oder unter Anleitung Urkunden und weitere juristische Dokumente, sind für die Abwicklung von Nachlässen zuständig, führen notarielle Register und Klientengelderkonti, sind verantwortlich für die Rechnungsstellung und stehen täglich mit nationalen und internationalen Klienten und Behörden in Kontakt.

Was wir suchen

Wir suchen eine motivierte und dynamische Persönlichkeit, mit einer kaufmännischen Grundausbildung und erster Berufserfahrung in einem Notariat. Idealerweise verfügen Sie über den Fachausweis für Notariatsangestellte oder eine Weiterbildung zum Paralegal. Sie haben ein Flair zu detailgetreuem und sorgfältigem Arbeiten und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick. Sie sind zudem deutscher oder französischer Muttersprache mit jeweils sehr guten Kenntnissen der anderen Sprache.

Was wir bieten

In unserem Notariat erwartet Sie eine spannende Anstellung mit einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz und zeitgemässen Arbeitsbedingungen. Auf kollegiales Miteinander und einen starken Teamgeist legen wir grossen Wert, was wir durch verschiedene Veranstaltungen auch fördern. Wir laden Sie herzlich ein, sich aktiv bei uns einzubringen und die Zukunft unseres Notariats mitzugestalten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen gerne an Frau Elena Winkler:

recruitment.bern@kellerhals-carrard.ch