



**ADVOKATUR  
NOTARIAT**  
LEMANN, WALZ & PARTNER

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

**Notariatsangestellte/n**  
**(60 bis 100 %)**

**Deine Aufgaben:**

- selbständige Führung von Dossiers, inkl. Vorbereitung der notariellen Urkunden und persönlicher Betreuung der Klientschaft in allen Rechtsgebieten des Notariats
- allgemeine Sekretariatsarbeiten

**Wir erwarten:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Fachrichtung Notariat oder Berufserfahrung auf dem Notariat mit guten Branchenkenntnissen
- selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- teamorientiertes Arbeiten

**Wir bieten:**

- modern eingerichtete Büroräumlichkeiten im Zentrum der Stadt Bern
- Festanstellung in einem spannenden und abwechslungsreichen Umfeld
- zeitgemässe Arbeitsbedingungen

Wir freuen uns über Deine Bewerbung an Herrn Ulrich Hänsenberger, Rechtsanwalt und Notar, per Post (an untenstehende Adresse) oder an [ulrich.haensenberger@lw-p.ch](mailto:ulrich.haensenberger@lw-p.ch).

Advokatur Notariat  
Lemann, Walz & Partner  
Ulrich Hänsenberger  
Speichergasse 5  
Postfach  
CH-3001 Bern

Tel: +41 31 310 00 10

Fax: +41 31 310 00 20

<http://www.lw-p.ch>