

NOTARIAT Pfander & Fricker

DLZ Villa Gantrisch | Postweg 8 | PF II | 3150 Schwarzenburg
T 031 734 50 60 | office@e-notar.com | www.e-notar.com

Sie suchen eine abwechslungsreiche Herausforderung in einem Notariatsbüro mit mehreren Standorten im Kanton Bern? Wir verfügen über ein harmonisierendes Team, modernste Büroinfrastruktur und bieten zeitgemässe Arbeitsbedingungen sowie -instrumente. Stimmt Ihr Profil mit einer der untenstehenden Stellenbeschreibungen überein und haben Sie Interesse am Arbeiten in Richtung papierloses Büro, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, welche Sie gerne an pfander@e-notar.com und fricker@e-notar.com senden können.

Ab **April 2022 oder nach Vereinbarung** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams:

Notar:in

(Beschäftigungsgrad 60 – 100 %)

Sie redigieren gerne selbständig öffentliche Urkunden, welche Sie für andere Notare vorbereiten oder selber beurkunden, und schätzen den Austausch mit der Klientschaft sowie die Zusammenarbeit im Team.

Notariatsassistent:in

(Beschäftigungsgrad 60 – 100 %)

Sie haben Ihre Ausbildung in einem bernischen Notariat absolviert, Berufserfahrung sowie allenfalls Weiterbildungen und/oder einen Fachausweis erworben. Sie bereiten gerne selbständig notarielle Urkunden vor, schätzen einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag mit Klientenkontakt sowie die Zusammenarbeit im Team. Gute EDV-Kenntnisse und stilsichere Ausdrucksweise in deutscher Sprache sind für Sie selbstverständlich.

Fragen zu diesen Stellen beantworten wir Ihnen gerne auch telefonisch.