

SCHWARZ + NEUENSCHWANDER

NOTARIAT UND STEUERPRAXIS

Das Notariat Schwarz + Neuenschwander besteht seit über 50 Jahren als familiengeführtes traditionelles Notariat. Wir begleiten unsere Kund:innen bei sämtlichen Rechtsgeschäften, die der öffentlichen Beurkundung bedürfen. Gleichzeitig beraten wir Privatpersonen, Unternehmen sowie Institutionen in allgemeinen Rechtsfragen.

Zur Ergänzung unseres engagierten Teams suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung eine motivierte

Notariatsmitarbeiter:in 80 – 100 %,

die gerne Verantwortung übernimmt und Freude an einer abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeit mitbringt.

Diese abwechslungsreichen Aufgaben erwarten Sie

- selbstständiges Betreuen und Führen von Kundendossiers
- Ausarbeiten und Vorbereiten von notariellen Urkunden und Verträgen
- allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben im Notariatsalltag sowie Korrespondenz mit Kund:innen
- Empfang von Kund:innen und Telefondienst

Das bringen Sie mit

- kaufmännische Grundausbildung im Notariat
- stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch, Französischkenntnisse sind von Vorteil
- selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Darauf können Sie sich freuen

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- wertschätzendes und familiäres Arbeitsumfeld
- direkter Kundenkontakt sowie Zusammenarbeit mit Behörden und Ämtern
- attraktive Anstellungsbedingungen und moderne Büroräumlichkeiten
- zentral gelegener Arbeitsplatz in der Stadt Bern, Nähe Hauptbahnhof

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Notarin Bigna Schwarz** unter der Telefonnummer 031 328 01 11 oder per Email gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bigna.schwarz@schwarz-neuenschwander.ch. Auch Wiedereinsteiger:innen und Leberabgänger:innen sind herzlich willkommen.