

## Notariatsangestellte/r (m/w)

### Wer wir sind:

Wir sind ein kleines, aber sehr dynamisches und modernes Notariat. Dank unserer schlanken Struktur können wir schnell und effizient auf Kundenwünsche eingehen. Daher auch unser Credo: in medias res, was so viel bedeutet wie direkt zur Sache kommen.

Und genau das erwarten wir auch von Ihnen.

### Wen wir suchen:

Wir suchen daher nach einer Person, die ohne grosses Wenn und Aber ihre Arbeiten erledigt und auch über den Tellerrand hinausdenkt. In dieser wichtigen Funktion bereiten Sie als Bindeglied zwischen dem Kunden und dem Notar gewisse Verträge und Urkunden selber vor und erteilen unseren Kunden Auskünfte zu den verschiedensten Fragen, sprechen sich mit Behörden ab und stehen Ihren Teammitgliedern als fachliche Unterstützung zur Verfügung.

### Was Sie mitbringen:

- einige Jahre Erfahrung als Sachbearbeiter/-in in einem Notariat;
  - einen juristischen Abschluss, eine kaufmännische oder eine vergleichbare Ausbildung;
  - selbständiges, zuverlässiges und exaktes Arbeiten;
  - Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit;
  - Freude an juristischen Fragestellungen
  - stilsicheres Deutsch;
- 
- Sicherheit in den gängigen Informatikanwendungen (Word/Excel/Outlook);
  - vorzugsweise Kenntnisse der Software «Alan».

### Was wir bieten:

Sie dürfen auch von uns erwarten, dass wir direkt zum Punkt kommen. In unserem Team mit einer flachen Hierarchiestufe dürfen Sie sich einbringen und entfalten. Mitdenken und mitlenken ist erwünscht. Dafür erwarten Sie moderne Arbeitsbedingungen, eine gerechte Entlohnung und ein Arbeitsplatz direkt am Bahnhof.

Bei Fragen steht Ihnen der Inhaber Notar Patrick Müller gerne unter 031 819 55 51 oder per Email ([p.mueller@erlich.ch](mailto:p.mueller@erlich.ch)) zur Verfügung.

Gerne nimmt Notar Patrick Müller Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen entgegen.