

FREY HUEBER & PARTNER – die etablierte und innovative Anwalts- und Notariatskanzlei am Bahnhofplatz in Thun.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Notariatssachbearbeiter/in (60% - 100%)

und/oder

Anwaltssekretär/in (60% - 100%)

Wir bieten

- Individuelle Zusammenarbeit mit den mandatsführenden Notaren und Juristen;
- Selbständiges Arbeiten bezgl. sämtlicher in einem Notariat anfallenden Arbeiten, inkl. Erstellung von Urkunden in allen Rechtsgebieten unter Anleitung des Notars;
- Abwechslungsreiche, vielseitige und interessante Tätigkeit in kleinem Team;
- Selbständigen Kontakt mit Mandanten und Behörden;
- Moderner und zentraler Arbeitsplatz am Bahnhof Thun;
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Lehre oder Verwaltungslehre (auch Wiedereinsteiger/innen);
- Mit Vorteil haben Sie ebenfalls bereits Berufserfahrung im Bereich Advokatur, Notariat oder Gericht/Grundbuchamt;
- Sie haben den Grundkurs «Einführungslehrgang in die Notariatsbranche» oder allenfalls den Fachausweislehrgang für Notariatsangestellte erfolgreich abgeschlossen und/oder haben Interesse sich in diesem Bereich weiterzubilden;
- Sie haben fundierte Anwenderkenntnisse in MS-Office inkl. Internet;
- Sie sind in Deutsch in Wort und Schrift stilsicher und fehlerfrei;
- Sie sind sich exaktes und speditives Arbeiten gewöhnt, sind teamfähig, haben Freude am selbständigen Arbeiten und verfügen über gute Umgangsformen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Beilagen bitte an:

FREY HUEBER & PARTNER, Gerhard Frey, Rechtsanwalt und Notar, Bahnhofstrasse 12,
Postfach 53, 3602 Thun

Tel: +41 (0)33 225 60 00, frey@fhpthun.ch / www.fhpthun.ch