

Unser Familienunternehmen in zweiter Generation im Herzen der Bundeshauptstadt sucht nach Vereinbarung eine/n

## Notariatsangestellte/n (20 - 80%) befristet

### Deine Benefits

- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Moderner und zentraler Arbeitsplatz
- Junges und dynamisches Team

### Deine Aufgaben

- Verantwortlich für sämtliche Korrespondenz und Vertragsentwürfe in den Bereichen Gesellschafts-, Immobiliarsachen- sowie Ehe- und Erbrecht
- Termingerechte Grundbuch- bzw. Handelsregisteranmeldungen
- Fristgerechtes Einreichen und Ausfüllen von Steuererklärungen (v.a. Grundstückgewinn-Handänderungssteuer und Erbschafts- sowie Schenkungssteuer)
- Dossiereröffnung, Bearbeitung, Abrechnung und Archivierung
- Führen von Registern und Wertschriftenkontrolle
- Empfang von Kunden und Telefonbetreuung

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre / Berufserfahrung in einem Notariat
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Kundenorientiert, selbstständig und Teamplayer
- Macher/in, ehrgeizig und Du liebst Erfolg

Wir sind gespannt auf Deine elektronischen Bewerbungsunterlagen.

Lic. iur. Flora Haussener, Notarin  
flora.haussener@haussenerbern.ch  
+41 31 382 66 55