

**ADVOKATUR
NOTARIAT**
LEMANN, WALZ & PARTNER

Seit 1942 erbringen wir Dienstleistungen in der Advokatur und Notariat im Zentrum der Stadt Bern.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Assistent/in Notariat (40 % - 100 %)

Deine Aufgaben:

- selbständige Führung von Dossiers, inkl. Vorbereitung von notariellen Urkunden aller Art und persönlicher Betreuung der Klientschaft
- selbständige Bearbeitung von Erbschaften

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Fachrichtung Notariat oder Berufserfahrung im Notariat mit guten Branchenkenntnissen
- stilsicher in der deutschen Sprache
- exakte, selbständige, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- freundliche und offene Persönlichkeit, die gerne in Kontakt mit der Klientschaft steht
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse im MS Office

Wir bieten:

- eine vielseitige und selbständige Tätigkeit in einem eingespielten Team
- modern eingerichtete Büroräumlichkeiten im Stadtzentrum
- Festanstellung (Vollzeit oder Teilzeit) in einem spannenden und abwechslungsreichen Umfeld
- zeitgemässe Arbeitsbedingungen

Liebst Du Deinen Beruf und die Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an christoph.luethi@lw-p.ch

Advokatur Notariat
Lemann, Walz & Partner
Christoph Lüthi, Notar
Speichergasse 5
Postfach
CH-3001 Bern

Tel: +41 31 310 00 10

<http://www.lw-p.ch>