

Notariat & **KOBEL** Anwaltskanzlei

Wir schaffen eine neue Stelle.
Im Herzen von Langnau im Emmental suchen wir eine/n

Kauffrau/Kaufmann im Bereich Notariat und Advokatur

**40 – 60 %
Arbeitsbeginn nach Vereinbarung**

Ihre Aufgaben

Administrative, organisatorische Arbeiten in sämtlichen Geschäften:

- telefonischer und persönlicher Kontakt mit Kunden, Banken und Behörden;
- erledigen von Korrespondenzen;
- vorbereiten und bearbeiten von Verträgen und notariellen Urkunden.

Sie bringen mit

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung im Notariat;
- Sie sind eine aufgestellte Persönlichkeit, zuverlässig und tragen gerne Verantwortung;
- Sie arbeiten gerne exakt, strukturiert und selbständig;
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift;
- versierte MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook).

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem guten Arbeitsumfeld mit engagiertem Team und moderner Informatik-Infrastruktur.

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Renata Fankhauser, Administration, Telefon 034 402 30 00.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an r.fankhauser@kanzlei-langnau.ch oder per Post.

Notariat & Anwaltskanzlei KOBEL

Dorfstrasse 17A, 3550 Langnau

www.kanzlei-langnau.ch