



ambralaw ist eine traditionsreiche Anwalts- & Notariatskanzlei mitten in Bern mit regionaler & nationaler Ausrichtung. Wir beraten Unternehmen und Privatpersonen in sämtlichen Rechtsgebieten, vertreten unsere Klientschaft vor Gericht und Behörden und bieten sämtliche Beurkundungsgeschäfte an.

Für unsere Kanzlei suchen wir per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung eine zuverlässige, motivierte und gewissenhafte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Notariat 50-100%

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung von beurkundungsbedürftigen Geschäften und selbständige Dossierführung inkl. Fristenkontrolle in sämtlichen notariellen Tätigkeitsgebieten (insbesondere Beglaubigungen, ehe- sowie erbrechtliche Urkunden, Erbschaftsabwicklungen, Kaufverträge und weitere sachenrechtliche Urkunden sowie in gesellschaftsrechtlichen Angelegenheiten)
- Erledigung der vielseitigen Korrespondenz in Deutsch (ab Vorlage, Stichworten oder selbstständig)
- allgemeine administrative Aufgaben
- Unterstützung der Telefonzentrale und des Empfangs

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise in einem Notariat (mit und ohne Fachausweis) sowie erste Berufserfahrungen
- selbständige und genaue Erledigung von Kanzleiarbeiten
- einwandfreies Deutsch sowie Französisch von Vorteil
- hohe Kundenorientierung
- sehr gute MS Office Kenntnisse

Wir bieten:

Wir bieten eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem sympathischen, dynamischen & familiären Notariat. Sie profitieren von zeitgemässen Anstellungsbedingungen und einem Arbeitsplatz mitten in der Stadt Bern. Auch Wiedereinsteiger:innen sind für diese Stelle willkommen.

Sie wollen zum Erfolg unseres Teams beitragen und suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit? Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail.

ambralaw Rechtsanwälte | Notare
Andreas Byland, Daniela Byland & Micael Schweizer
Bundesgasse 26
Postfach
3001 Bern
schweizer@ambralaw.ch