

Notariatsangestellte/r (m/w), 50-100% in Belp

Du bist gerade fertig mit deiner Lehre als Notariatsangestellte oder hast bereits Erfahrung im Notariat gesammelt und suchst nach einem neuen Arbeitsumfeld? Du bist versiert mit den digitalen Mitteln die einem Notariat zur Verfügung stehen und lässt dich von neuen Prozessen und Abläufen nicht abschrecken?

Als Notariatsangestellte wirst du die erste Anlaufstelle für unsere Mandanten und trägst massgeblich zur Erstellung, Prüfung und Verwaltung von notariellen Urkunden bei. Deine Fähigkeit, klar zu kommunizieren und präzise zu dokumentieren, ist unerlässlich. In einem Umfeld, das von Professionalität und Vertrauen geprägt ist, hast du die Gelegenheit, deine Fähigkeiten auszubauen und aktiv an der Gestaltung des rechtlichen Alltags mitzuwirken. Wir bieten dir ein **modernes Arbeitsumfeld** mit einem motivierten Team sowie die Möglichkeit für teilweise Erledigung der Arbeit im **Homeoffice** und zur fachlichen und persönlichen **Weiterentwicklung**. Wenn du ausserdem über Kenntnisse in ALAN verfügst bist du unser Jackpot und wir würden uns über deine Bewerbung sehr freuen!

*** Qualifikationen ***

- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit ALAN
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Stilsicheres Deutsch
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und Detailgenauigkeit
- Teamgeist und die Fähigkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Belastbarkeit und Flexibilität in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

Bitte senden deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an pm@notarmueller.ch.

Alternativ kannst du auch direkt auf unserer Homepage einen Zoom-Termin vereinbaren mit dem Betreff „Bewerbung“. Wir freuen uns auf dich!



Belpbergstrasse 1
CH-3123 Belp
Tel +41 31 819 55 51
www.notarmueller.ch