

Münsingen, 22. Juli 2025 / ah

Sachbearbeiter*in Notariat und Kundenbetreuung (100% oder nach Vereinbarung)

Seit 1926 steht unsere Kanzlei im Zentrum des Aaretals für fachliche Kompetenz, persönliche Integrität und eine lösungsorientierte Arbeitsweise. Wir begleiten unsere Klientinnen und Klienten in notariellen und juristischen Belangen und setzen dabei auf Termintreue, Sorgfalt und transparente Kommunikation.

Wir suchen:

Eine zuverlässige, engagierte und präzise Persönlichkeit **mit Erfahrung im Notariatsbereich**, die diskret, kundenorientiert und verantwortungsbewusst ist. Sie arbeiten gerne strukturiert, flexibel und lösungsorientiert in einem dynamischen Umfeld und bringen Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit mit.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung von notariellen und juristischen Vorgängen in den Bereichen Erbrecht, Sachenrecht, Kaufvertragsrecht sowie Gesellschafts- und Firmenrecht
- Vorbereitung und Abwicklung von Urkunden und Verträgen
- Betreuung und Beratung unserer Klientinnen und Klienten in administrativen und organisatorischen Belangen
- Korrespondenz und Kommunikation mit Behörden, Ämtern und weiteren Parteien
- Unterstützung des Teams bei administrativen Aufgaben

Ihr Profil:

- Erfahrung im Notariatsbereich
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch- und Englischkenntnisse von Vorteil
- Präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise mit branchenspezifischen Programmen

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit langfristigen Perspektiven
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivations schreiben, Lebenslauf und Zeugnisse). Bitte senden Sie diese per E-Mail an:

huber@bichselnot.ch

Für Fragen steht Ihnen Herr Alois Huber unter der Telefonnummer 031 720 40 20 gerne zur Verfügung.

Bichsel Notariat Advokatur AG

Dorfplatz 7
3110 Münsingen
www.bichselnot.ch