



Für unser **Notariats- und Advokaturbüro** suchen wir eine/n

## **Mitarbeiter/in Sekretariat**

Wir sind ein familiäres Team mit sehr abwechslungsreichem, lebhaftem Betrieb.

Sie verfügen über einen Lehrabschluss im Notariat und/oder entsprechende Berufserfahrung. Sie sind an selbständiges und zuverlässiges Arbeiten gewöhnt, haben Freude an einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeit und schätzen auch den direkten Kontakt zu unseren Klienten.

Das Arbeitspensum beträgt 40 - 60 %. Stellenantritt nach Vereinbarung. Der Arbeitsort ist in Burgdorf / Oberburg.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (gerne auch elektronisch).

Notariat & Advokatur an der Emme AG  
Dr. Peter Stähli, Notar und Fürsprecher / Claudia Gerber, Notarin und Rechtsanwältin  
Lyssachstrasse 7A, 3401 Burgdorf  
[staehli@anderemme.ch](mailto:staehli@anderemme.ch) / [gerber@anderemme.ch](mailto:gerber@anderemme.ch)  
[www.anderemme.ch](http://www.anderemme.ch)