



## Sachbearbeiter/-in Gemeindeaufsicht und Bodenrecht 80 %

Arbeitsort: **Ostermundigen**

Remote Work: **50%**

**1. März 2026 oder nach Vereinbarung**

**Sie führen selbständig Bodenrechtsverfahren, prüfen Dossiers und verfassen Verfügungen. Sie beraten Gesuchstellende und Notare, besuchen kleine öffentlich-rechtliche Körperschaften im Verwaltungskreis und erstellen die jeweiligen Kontrollberichte. Bei Wahlen und Abstimmungen unterstützen Sie in der Vorbereitung und am Wahl-/Abstimmungssonntag. Administrative Aufgaben und Protokolle im Bereich Wasserbau runden das Tätigkeitsfeld ab.**

### Ihre Aufgaben

- Selbständige und gesetzeskonforme Abwicklung aller Verfahren im Bodenrecht
- Vollständige Fachverantwortung der zugewiesenen Kleinstkörperschaften im Bereich Kontrollbesuche
- Administrative Betreuung im Wasserbau inkl. Protokollführung
- Beratung der Gesuchstellenden, Notare sowie der Behördenmitglieder und der Verwaltungsmitarbeitenden

### Ihr Profil

- Kauffrau /-mann EFZ mit mehrjähriger Erfahrung idealerweise in der öffentlichen Verwaltung oder Notariat
- Diplomierte/-r Gemeindefachfrau/-fachmann, Rechtsfachfrau/-fachmann oder Fachausweis Notariatsangestellte wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich bürgerliches Bodenrecht von Vorteil
- Empathische, offene und kommunikative Persönlichkeit
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache

### Wir bieten Ihnen

Davon, dass der Kanton Bern ein in jeder Hinsicht fairer Arbeitgeber mit sehr guten Anstellungsbedingungen ist, dürfen Sie zu Recht ausgehen. Dazu kommen:

- Flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice bis zu 50 %
- Büros in Ostermundigen nahe dem Bahnhof und der Autobahn
- Vielseitiges internes Weiterbildungsangebot mit mehr als 200 Kursen

«Alles was Recht ist». Um das Recht dreht sich fast alles beim Regierungsstatthalteramt Bern-Mittelland. Rund 40 Mitarbeitende erbringen zahlreiche Dienstleistungen für die Bevölkerung sowie die 74 Gemeinden im Verwaltungskreis.

### Kontakt

Neugierig? Ihr Kontakt bei Fragen:  
Angela Burkhard, Teamleiterin Gemeindeaufsicht,  
031 635 94 32, [angela.burkhard@be.ch](mailto:angela.burkhard@be.ch)