

In unserer Notariats- und Anwaltskanzlei im Zentrum von Lyss suchen wir per **sofort oder nach Vereinbarung** eine/n zuverlässige/n, motivierte/n und aufgestellte/n

Notariatsangestellte/n
(Beschäftigungsgrad 60-80 %)

Sie verfügen über eine abgeschlossene Notariatslehre oder über mehrjährige Berufserfahrung im Notariat. Wiedereinsteiger/innen sind ebenfalls willkommen. Wir bieten zeitgemäße Anstellungsbedingungen. Ihre Aufgabe besteht hauptsächlich in der selbständigen Betreuung von Dossiers in sämtlichen Bereichen des Notariats. Sie bereiten zudem Urkunden vor und erledigen alle damit zusammenhängenden Sekretariatsarbeiten.

Haben Sie eine stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift (Deutsch), arbeiten gerne selbständig, lieben den Kontakt mit Klienten und Behörden, behalten in hektischen Situationen die Ruhe und den Überblick und suchen eine verantwortungsvolle neue Herausforderung? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Notariat/Advokatur
Bernhard A. Leuenberger
Bahnhofstrasse 15
3250 Lyss
bl@leuenbergerzbinden.ch