

BEWERBUNG ALS STUDENTISCHER MITARBEITER

Sehr geehrte Damen und Herren,

Als Student der Rechtswissenschaften im 6. Semester an der Universität Bern verfüge ich über ein fundiertes theoretisches Fundament, welches ich nun mit der praktischen Erfahrung in einer Kanzlei verknüpfen möchte. Durch meine Berufserfahrung als Sachbearbeiter und meinem aktuellen Studium bringe ich eine Kombination aus juristischem Verständnis und fundierter administrativer Erfahrung mit, die mich zu einem wertvollen Teammitglied für Ihre Kanzlei macht.

Gründe für meine Eignung in Ihrer Kanzlei:

- **Fachliche Kenntnisse:** Durch mein fortgeschrittenes Bachelorstudium bin ich mit den juristischen Denkweisen und der Terminologie vertraut, was eine effiziente Unterstützung bei der Vorbereitung von Rechtsschriften und Korrespondenz ermöglicht.
- **Administrative Routine:** In meiner dreijährigen Tätigkeit als Sachbearbeiter habe ich gelernt, komplexe administrative Aufgaben präzise und effizient abzuwickeln und Kundenanfragen professionell auf Deutsch, Französisch und Englisch zu bearbeiten.
- **Belastbarkeit und Zuverlässigkeit:** Mein ehemaliger Arbeitgeber bescheinigt mir eine sehr hohe Einsatzbereitschaft sowie die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen überlegt und strukturiert zu handeln.

Ich bin überzeugt, dass ich durch meine schnelle Auffassungsgabe und meine exakte Arbeitsweise rasch einen Mehrwert für Ihre Kanzlei bieten kann.

Mein gewünschtes Anstellungspensum beträgt zwischen 20-40%, wobei ich gerne bereit dazu bin, während den Semesterferien bzw. als Ferienvertretung dieses zu erhöhen.

Gerne stelle ich Ihnen meine kompletten Bewerbungsunterlagen auf schriftliche Anfrage zu. Sie können mich gerne unter studentischermitarbeiter@outlook.com kontaktieren.

Ich freue mich, Sie kennenzulernen.