

Ich suche zur Ergänzung meines dynamischen Notariatsteams für meine Kanzlei im Zentrum der Stadt Biel/Bienne **per sofort oder nach Vereinbarung**, eine/n zuverlässige/n, und motivierte/n

Notariatsangestellte/n 40-60%

Sie verfügen über eine abgeschlossene Notariatslehre oder über Erfahrung im Notariat, haben Freude an selbständigem Arbeiten, betreuen Dossiers, bereiten Urkunden vor, erledigen anfallende Notariatsgeschäfte und allgemeine Sekretariatsarbeiten. Zudem pflegen Sie den Kontakt mit unseren Klienten und Amtsstellen. Sie sind deutscher Muttersprache und suchen eine neue Herausforderung.

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem tollen, dynamischen und familiären Team mit flexiblen Arbeitsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Es sind auch Wiedereinsteiger/innen willkommen!

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung mit kurzem Lebenslauf, Foto und Referenzen, welche schriftlich oder per E-Mail zu richten ist an:

NOTARIAT RIEGELOVÁ

Nidaugasse 14
2502 Biel/Bienne
info@notariat-biel.ch