



# OLIVER GAFNER

## ADVOKATUR & NOTARIAT

Per **sofort** oder **nach Vereinbarung** suchen wir eine/n **Notariatsangestellter/Notariatsangestellte** in **Langenthal** (Beschäftigungsgrad 60 - 100 %)

Wir sind:

Ein Notariatsbüro mit Standorten in Langenthal und Bern.

Wir bieten:

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Arbeit
- Moderne Büroinfrastruktur an zentraler Lage

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Fachrichtung Notariat
- Berufserfahrung im Bereich Notariat/Advokatur/öffentliche Verwaltung
- Selbständige, strukturierte, effiziente und zuverlässig Arbeitsweise
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der Office-Programme

Ihre Aufgaben:

- Selbständiges Führen der Dossiers, insbesondere Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Beurkundungen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten sowie Telefonate mit Klienten und Behörden
- Betreuung der Klientschaft

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [gafner@notariatgafner.ch](mailto:gafner@notariatgafner.ch).

Für mehr Informationen besuchen Sie unsere Homepage unter [www.notariatgafner.ch](http://www.notariatgafner.ch)

