

In unserer Notariats- und Anwaltskanzlei im Zentrum von Lyss suchen wir per **sofort oder nach Vereinbarung** eine/n zuverlässige/n, motivierte/n und aufgestellte/n

**Notariatsangestellte/n**  
(Beschäftigungsgrad 60-80 %)

Sie verfügen über eine abgeschlossene Notariatslehre oder über mehrjährige Berufserfahrung im Notariat. Wiedereinsteiger/innen sind ebenfalls willkommen. Wir bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen. Ihre Aufgabe besteht hauptsächlich in der selbständigen Betreuung von Dossiers in sämtlichen Bereichen des Notariats. Sie bereiten zudem Urkunden vor und erledigen alle damit zusammenhängenden Sekretariatsarbeiten.

Haben Sie eine stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift (Deutsch), arbeiten gerne selbständig, lieben den Kontakt mit Klienten und Behörden, behalten in hektischen Situationen die Ruhe und den Überblick und suchen eine verantwortungsvolle neue Herausforderung? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Notariat/Advokatur  
Bernhard A. Leuenberger  
Bahnhofstrasse 15  
3250 Lyss  
[marti@flzk.ch](mailto:marti@flzk.ch)

Mobile. 079 671 75 01

Bahnhofstrasse 15  
Postfach 300  
**CH-3250 Lyss**

Telefon +41 (0)32 384 88 78  
Telefax +41 (0)32 385 13 03

Zweigbüro Notariat  
Hauptstrasse 103  
CH-3255 Rapperswil

Telefon +41 (0)31 879 10 71  
Telefax +41 (0)31 879 20 85

[www.leuenbergerzbinden.ch](http://www.leuenbergerzbinden.ch)