

Ich suche für meine Notariats- und Anwaltskanzlei in Uetendorf per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Notariatsangestellte/n (50 % - 100 %)

Wir sind ein junges und dynamisches Team. Unser modernes Büro befindet sich direkt beim Bahnhof Uetendorf und ist problemlos mit dem Zug oder dem Auto zu erreichen.

Als selbstständige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit verfassen Sie in sämtlichen Bereichen des Notariats Urkunden und Verträge, erledigen allgemeine Sekretariatsarbeiten und Korrespondenzen sowie Telefonate mit Klienten und Behörden.

Für die zu besetzende Stelle wünschen wir uns:

- Eine abgeschlossene Lehre oder Praxiserfahrung in der Notariatsbranche, alternativ beim Grundbuchamt;
- Eine selbstständige, teamfähige und zuverlässige Person, die belastbar ist und sich in einem lebhaften Umfeld wohl fühlt; sowie
- Freude am Umgang mit Klienten, Behörden, Banken und Ämtern hat.

Ich biete Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld mit einem aufgestellten Team und auch die Möglichkeit, Weiterbildungen z.B. Fachausweis zu absolvieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Jan Burger
Notar und Rechtsanwalt
Bahnhofstrasse 10
3661 Uetendorf
Telefon: 033 453 30 20
j.burger@kanzleiburger.ch

www.kanzleiburger.ch