

aarenotare

herrmann jaggi löffel brunner

Wir sind ein etabliertes, mittelgrosses und lebendiges Notariat in Büren an der Aare.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

eine/n Sachbearbeiter/in Notariat

mit einem Arbeitspensum von 40 – 60 %

(unter Umständen ist auch ein grösseres Arbeitspensum denkbar)

Wir bieten

- abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in allen Bereichen des Notariats
- Gelegenheit, selbständig zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen
- direkten Kontakt mit Kunden sowie Behörden
- sorgfältige Einarbeitung
- moderne Infrastruktur
- zentrale Lage ÖV in der Nähe, Parkplätze vor dem Haus
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Wir erwarten

- eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung in einem Notariat
- exakte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch
- Gute IT-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Wille zur Übernahme von Verantwortung
- Freundlichkeit und Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbungsunterlagen** per Mail an brunner@aarenotare.ch

aarenotare

Matthias Brunner

Postfach 162

Hauptgasse 5

3294 Büren an der Aare

www.aarenotare.ch